

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УВИНСКОГО РАЙОНА  
МОУ «Петропавловская СОШ»  
ИНН 1821003941  
427248, д. Петропавлово, ул. Лесная, 9

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

О создании бракеражной комиссии

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях недопущения приготовления некачественной продукции и проверки соблюдения технологии приготовления блюд в столовой школы, в связи с началом 2024-2025 учебного года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

ФИО	должность	период работы в комиссии
<b>Председатель комиссии</b>		
Афанасьева Г.М.	директор	в течение года
<b>Члены комиссии</b>		
Суворова В.И.	учитель технологии	в течение года
Абдасова С.К.	классный руководитель 1,2 кл.	сентябрь 2024 г.
Григорьева Е.М.	классный руководитель 4,3 кл.	октябрь 2024 г.
Халитова И.В.	классный руководитель 5 кл	ноябрь 2024 г.
Иванова М.А.	классный руководитель 6 кл	декабрь 2024 г.
Панкратов П.Ю.	классный руководитель 7 кл	январь 2025 г.
Пермякова Е.В.	классный руководитель 8 кл	февраль 2025 г.
Халитова Р.А.	классный руководитель 9 кл	март 2025 г.
Тимофеева В.А.	классный руководитель 10 кл.	апрель 2025 г.
Подлесских Г.А.	учитель истории	май 2025 г.
Булдакова И.И.	повар	в течение года
Лукина Е.А.	повар	в течение года
Запольских Н.Ю.	фельдшер ФАП (по согласованию)	в течение года

2. Члены бракеражной комиссии проводят ежедневный бракераж готовой продукции и отмечают его в специальном журнале. В случае отсутствия одного из членов комиссии, приказом директора назначается другой член.

3. Членам бракеражной комиссии один раз в месяц составлять акт закладки продуктов при приготовлении завтраков и обедов.

Директор \_\_\_\_\_ Г.М.Афанасьева

С приказом ознакомлен: