

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УВИНСКОГО РАЙОНА  
МОУ «Петропавловская СОШ»  
ИНН 1821003941  
427248, д. Петропавлово, ул. Лесная, 9

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

О режиме работы школы на 2023 -2024 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетентность, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20, Уставом школы, для чёткой организации труда учителей и школьников, с целью выполнения образовательных программ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы:

Продолжительность 2023/2024 учебного года в МОУ «Петропавловская школа» с 01.09.2023 г. по 26.05.2024 года (вкл.)

Занятия проводятся в первую смену.

Начало учебного года: *01 сентября 2023 года.*

Конец учебного года: *26 мая 2024 г.*

Выбор языка обучения: *русский.*

Для обучающихся 1– 9 классов – пятидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года:

33 учебных недели для обучающихся 1 класса, не менее 34 учебных недель для обучающихся 2 – 9 классов.

2. Утвердить режим работы школы в следующем виде:

Дни недели	Время работы	примечание
понедельник – пятница	с 08.00 до 17.00	
суббота	08.00 до 13.00	при проведении мероприятий, спортивных соревнований

3. На период каникул приказом по школе может быть установлен особый режим функционирования.

4. Начало занятий – 08.30; предварительный звонок на первый урок – 08.25.

5. Приход дежурных учителей 08.00.

6. Утвердить расписание продолжительности уроков и перемен для обучающихся 1-9 классов в следующем виде:

№ урока	Звонок на урок	Звонок с урока
Первый звонок 8- 25		
1	8 – 30	9 – 10
Перемена 9 -10 - 9.25 (завтрак для 1-4 классов)		
2	9 – 25	10 – 05
Перемена 10 - 05 - 10 – 15		
3	10 – 15	10 - 55
Перемена 10 – 55 - 11 - 05		
4	11 - 05	11 - 45
Перемена 11 – 45- 12.25 (Обеденный перерыв для 5-9 кл.)		

5	12 – 25	13– 05
	12.30-13.00 обед 1-4 классы	
6	13 – 15	13 – 55
	Перемена 13.55- 14.05	
7	14.05	14.45
	Окончание основных занятий	
	15.00- 17.00- кружки, секции, внеурочная работа	

Окончание уроков для 1-4 классов - 11-45, для 5-9 классов - 14-45.

В 15- 00 - начало индивидуальных консультаций для учащихся, элективные, факультативные и кружковые занятия, работа секций, общешкольные, классные и внеклассные мероприятия, творческие дела.

3. По графику, утвержденному приказом директора от 01.09.2022 г № 228, дежурят учителя. Вменить в обязанность дежурного учителя обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, проверку состояния уборки в классах после окончания учебных занятий.

7. Утвердить на 2023/2024 учебный год следующий режим работы для обучающихся 1-класса:

- установить продолжительность уроков не более 35 минут;
- реализовывать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1 классе: количество уроков в день в сентябре – октябре – 3, в последующие месяцы – 4;
- предоставить дополнительные недельные каникулы в третьей четверти;
- организовывать облегченный учебный день в середине учебной недели, динамические паузы в середине учебного дня (продолжительностью 40 минут);
- обучение без домашних заданий.

8. Утвердить следующие сроки проведения школьных каникул:

Каникулы	Начало каникул	Окончание каникул	Продолжительность (дней)
Осенние каникулы	29 октября 2023 г.	06 ноября 2023 г.	7 дней
Зимние каникулы	31 декабря 2023 г.	08 января 2024 г.	8 дней
Весенние каникулы	24 марта 2024 г.	31 марта 2024 г.	8 дней
Дополнительные каникулы для первоклассников	10 февраля 2024 г.	17 февраля 2024 г.	7 дней

9. Уборку кабинетов, закрепленных за классами производят уборщики служебных помещений ежедневно, с применением дезинфицирующих средств.

10. Генеральную уборку производить в последнюю пятницу каждого месяца.

11. Учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока.

12. Администрация школы дежурит по особому графику, который вывешивается в учительской.

13. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Учащиеся 1 класса – не аттестуются.

14. Внесение изменений в классные журналы осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классных журналах не допускается.

15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

16. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебной мастерской допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
17. Внеклассные мероприятия проводятся только по плану утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебной мастерской, а также пребывание учеников в школе допускается до 17 часов 00 минут.
18. В учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
19. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
20. Не допускать удаления обучающихся с уроков, а также освобождения учеников от уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
21. В целях обеспечения безопасности в школе установить пропускной режим. Всех посетителей регистрировать на входе. Администрации школы осуществлять прием родителей в установленные часы приема, учителям и классным руководителям - после окончания уроков или по договоренности до начала уроков (в этом случае педагог встречает родителей). Беседы учителей с родителями во время проведения занятий не допускаются.
22. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность заведующий этим кабинетом.
23. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
24. Определить время завтрака и обеда учеников в следующем виде:
- 25.

Посадочных мест		классы	Кол-во	время
48	завтрак	1-4	17	9.10-9.25
		5-9	37	11.45-12.15
		1-4	15	12.30.-13.00

26. Дежурный учитель и воспитатели ГПД сопровождают учащихся в столовую и обеспечивают порядок в ней.
27. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора или заместителя директора по УВР в случае отсутствия директора.
28. Категорически запрещается замена уроков между учителями по договорённости без разрешения администрации школы.
29. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
30. Проведение экскурсий, походов, поездок в цирк и театры, посещение выставок и тд. разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы . Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.
31. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД , воспитателей СП «Петропавловский детский сад» за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и тд..
32. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
33. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Г.М.Афанасьева

С приказом ознакомлен:

