



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» августа 2019 года

№ 1106

пос.Ува

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики от 30.08.2013 №1561 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Увинский район», реализующих программы дошкольного образования»

В целях приведения постановления Администрации муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики от 30.08.2013 №1561 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Увинский район», в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Увинский район», Администрация муниципального образования «Увинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики от 30.08.2013 №1561 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Увинский район», реализующих программы дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального

образования «Увинский район» от 30.09.2015 № 1506, от 30.11.2017 № 1750, от 16.02.2018 № 162), следующие изменения:

1) в пункте 3 «Порядка предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией по освобождению от платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»:

подпункты 3.1, 3.2 и 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов:

а) заявление родителя (законного представителя), содержащее:

наименование образовательной организации, в которую подается заявление;

фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя)

фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в соответствующей образовательной организации;

адрес проживания родителя (законного представителя);

паспортные данные родителя (законного представителя);

б) копию свидетельства о рождении ребенка;

в) копию справки об установлении инвалидности ребенка.

3.2. Родители (законные представители), воспитывающие детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) заявление родителя (законного представителя), содержащее:

наименование образовательной организации, в которую подается заявление;

фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);

фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в соответствующей образовательной организации;

адрес проживания родителя (законного представителя);

паспортные данные родителя (законного представителя);

б) копию свидетельства о рождении ребенка;

в) постановление главы муниципального образования об установлении опеки, договор о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью (в случае передачи) или справку о нахождении ребенка на учёте в органах опеки и попечительства.

3.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

а) заявление родителя (законного представителя), содержащее:

наименование образовательной организации, в которую подается заявление;

фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);

фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в соответствующей образовательной организации;

адрес проживания родителя (законного представителя);

паспортные данные родителя (законного представителя);

б) копию свидетельства о рождении ребенка;

в) заключение врача-фтизиатра.»;

дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Копии документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, представляются одним из родителей (законных представителей) вместе с их оригиналами. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы родителю (законному представителю).»;

2) пункт 2 «Порядка предоставления мер социальной поддержки по частичному освобождению от родительской платы многодетных семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования», изложить в следующей редакции:

«2. Для предоставления 25-процентной скидки от установленной платы за содержание ребенка (детей) в образовательном учреждении родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

а) заявление в письменной форме, содержащее:

наименование образовательной организации, в которую подается заявление;

фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);

фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в соответствующей образовательной организации;

адрес проживания родителя (законного представителя);

паспортные данные родителя (законного представителя);

б) копию свидетельства о рождении ребенка;

в) удостоверение многодетного малообеспеченного родителя (законного представителя), дающее право на получение мер по социальной поддержки, предусмотренных пунктом 5 Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Увинский район», реализующих программы дошкольного образования.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить сведения о своем (другого родителя) страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

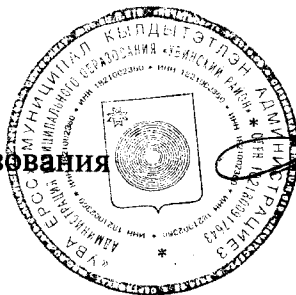
В случае если родитель (законный представитель) не предоставил сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, образовательное учреждение в день обращения заявителя направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, посещающих одну образовательную организацию, перечисленные в настоящем пункте документы предоставляются на каждого ребенка отдельно.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются одним из родителей (законных представителей) вместе с их оригиналами. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, указанных в вышеуказанном пункте настоящего Порядка, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы родителю (законному представителю)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования



В.А. Головин

Поторочина Ирина Геннадьевна
51456

Отпечатано в 1 экземпляре: 1 – в дело.

Копии раздать: 1 – юридическому отделу, 1 – регистр НПА, 1 – Управлению финансов, 1 – отдел экономики и инвестиций, 1 – Управлению образования, 1 – прокуратуре.