

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № _____ от _____. _____. 202__ г.

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

(наименование общеобразовательной организации)

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____. _____. 202__ г

Положение

о школьном музее .

Д.Петропавлово

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей «История деревни Петропавлово и ее окрестностей» является структурным подразделением МОУ «Петропавловская СОШ», которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Положение о школьном музее разработано на основании:
 - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
 - 1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 - 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
 - 1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную ценность.

2. Цели и задачи деятельности музея

2.1. Цель школьного музея — воспитание у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, интереса к истории, природе и культуре родного края, сохранение исторической памяти поколений.

2.2 Основными задачами музея являются:

- сбор, хранение, учет и изучение материалов; пропаганда этих материалов путем создания постоянных экспозиций и временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;
- активная экскурсионно – массовая работа с учащимися, с выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.
- расширение кругозора и воспитание познавательных интересов и способностей, овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности.
- развивать чувство сопричастности к историческим событиям нашей Родины;
- воспитывать бережное отношение к традициям русского народа;

3. Основные понятия

3.1. **Профиль музея** — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. **Музейный предмет** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. **Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. **Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. **Инвентарная книга** — основной документ учета музейных предметов.

3.6. **Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация музейных предметов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

5. Основные функции и направления деятельности школьного музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

5.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и г. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

