



## 1. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей «История деревни Петропавлово и ее окрестностей» является структурным подразделением МОУ «Петропавловская СОШ», которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Положение о школьном музее разработано на основании:
  - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
  - 1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 - 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
  - 1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную ценность.

## 2. Цели и задачи деятельности музея

2.1. Цель школьного музея — воспитание у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, интереса к истории, природе и культуре родного края, сохранение исторической памяти поколений.

2.2 Основными задачами музея являются:

- сбор, хранение, учет и изучение материалов; пропаганда этих материалов путем создания постоянных экспозиций и временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;
- активная экскурсионно – массовая работа с учащимися, с выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.
- расширение кругозора и воспитание познавательных интересов и способностей, овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности.
- развивать чувство сопричастности к историческим событиям нашей Родины;
- воспитывать бережное отношение к традициям русского народа;

## 3. Основные понятия

3.1. **Профиль музея** — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. **Музейный предмет** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. **Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. **Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. **Инвентарная книга** — основной документ учета музейных предметов.

3.6. **Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

#### **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация музейных предметов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### **5. Основные функции и направления деятельности школьного музея**

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

5.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и г. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

